
VEJLEDNING FORÆLDREINTRA TYLSTRUP SKOLE

Til forældrene på Tylstrup Skole

På Tylstrup Skole benytter vi ligesom Aalborg Kommunes øvrige folkeskoler intranet-systemet SkoleIntra til intern kommunikation. SkoleIntra består af PersonaleIntra, ForældreIntra og ElevIntra.

ForældreIntra er et lukket område kun beregnet for forældre til elever på skolen. Her kan I følge med i, hvad der sker i netop de klasser, som jeres børn går i. I får adgang til en lang række oplysninger om livet i klassen og mulighed for at kommunikere direkte med klassens lærere.

Login:

Via Tylstrup Skoles hjemmeside www.tylstrup-skole.dk.

Man kan logge ind fra en hvilken som helst computer, der har forbindelse til internet – det kræver ingen programinstallation at anvende ForældreIntra.

Login til ForældreIntra



Brugernavn:

Adgangskode:

For at få adgang til ForældreIntra skal man indtaste et brugernavn og en adgangskode, som udleveres af skolen. Første gang man går ind i ForældreIntra, skal koden ændres til et selvvalgt kodeord, som man fremover skal benytte som adgangskode til ForældreIntra.

► [Glempt adgangskoden?](#)

Brugernavn: Hjemmets telefonnummer efterfulgt af et **a** for mor og et **b** for far og c for evt. 3. forsørger

Eksempel:

Mor: 12345678a

Far: 12345678b

Den udleverede adgangskode: Kan variere fra klasse til klasse

Første gang...

...du logger ind, skal du ændre den udleverede adgangskode. Du skal vælge en personlig adgangskode som erstatning for den udleverede.

Koden skal skrives to gange.

Skift adgangskode til forældresiderne



Indtast ny kode:

Gentag ny kode:

Gem

Forældresiderne er kodeordsbeskyttet for at forhindre, at uvedkommende får adgang til at se evt. følsomme oplysninger.

Vælg en kode, som er let for dig selv at huske, men vanskelig for andre at gætte. Koden skal være mindst 6 tegn lang.

Skulle man senere glemme sin adgangskode, kan man få tilsendt en ny ved at klikke på "Glemt adgangskoden?"

Velkomstsiden

Når du har indtastet dit brugernavn og kodeord, kommer du frem til en velkomstsider, hvor der er mulighed for at vælge de klasser, som dine børn går i. Velkomstsiden kan derudover rumme meddelelser fra skolen, som er fælles for alle forældre på skolen. Når du på velkomstsiden har valgt en af de tilgængelige klasser, vil du automatisk komme frem til forsiden på den pågældende klasse.

ForældreIntra



Du er logget på som:

Far Tylstrup, Tylstrupvej xx, 9382 Tylstrup

► [Klik her for at indtaste din e-mailadresse](#)

Du har adgang til forældresider for:

► 1B – Datter Tylstrup

► 6B – Søn Tylstrup

Klikker du på "Klik her for at taste din e-mailadresse", har du mulighed for at få besked via e-mail, når der kommer nye indlæg i ForældreIntra.

Se følgende side.

Indstillinger



► [ForældreIntras forside](#) > Indstillinger

PERSONOPLYSNINGER

Navn og adresse: Far Tylstrup, Tylstrupvej xx, 9382 Tylstrup

Privat telefon:

Arbejdstelefon:

E-mailadresse:

Beskyttelse: Skjul kontaktoplysninger i klasselister i ElevIntra og ForældreIntra?

ADVISERING

Jeg ønsker at blive adviseret pr. e-mail, når der er noget nyt i ForældreIntra.

PAPIRKOPI

Jeg ønsker at få papirkopier af nye dokumenter i ForældreIntra dokumentarkiv.

Gem

NB: Under advisering er det også muligt at til – fravælge en papirkopi af meddelelserne. Vi beder om, at det kun er forældre som **ikke** har adgang til internettet, der får papirkopi. Dette sker via den vedlagte skrivelse.

ForældreIntras forside

Fra ForældreIntras forside er der adgang til alle dele af programmet. Forsiden ser forskellig ud fra klasse til klasse, da det er den enkelte klasses lærere, der bestemmer hvilke muligheder, der skal være aktive i den enkelte klasse.

Nedenfor ses et eksempel på en forside i ForældreIntra.

ForældreIntra for 6B



Forsidebillede >>>



Pigerne læser frilæsning i det gode vejr.
Lagt ind af ME den 19-06-2007

Klassens opslagstavle >>>



Husk frilæsningsbøgerne om tirsdagen - vi har bibliotekstime.
Skrevet af ME den 08-10-2007

Skema for uge 32 2007 - uge 52 2007 >>>

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
FL IDR HAL	FL MAT 10	ME DAN 10	TH HIS 10	EH SLØ
FL IDR HAL	ME ENG 10	TH N/T BIO	FL IDR HAL	EH SLØ
ME KLA 10	ME DAN 10	TH N/T BIO	FL MAT 10	ME DAN 10
ME ENG 10	ME DAN 10	FL MAT 10	FL MAT 10	ME DAN 10
MT MUS MUS JN MUS MUS	ME DAN 10	HN HJE		ME ENG 10
FL KRI 10	FL KRI 10	HN HJE		TH HIS 10

Dokumenter >>>

[22-08-2007 Nyhedsbrev 6b nr 1](#)

Dialog mellem skole og hjem

- ▶ Beskeder
- ▶ [Tilmelding \(Ingen åbne lister\)](#)
- ▶ [Elevplaner](#)

Information om klassen

- ▶ [Klassens aktivitetskalender](#)
- ▶ [Årsplaner](#)
- ▶ [Klasselister](#)
- ▶ [Klassens lærere mm.](#)
- ▶ [Medlemmer af forældreråd mm.](#)
- ▶ [Klassens fotoalbum](#)

Klassens egne produkter



[Klassens billeder i ElevIntra](#)

Kort gennemgang af de enkelte punkter

- **Klassens opslagstavle:** Her kan klassens lærere oprette opslag
- **Skema:** Klassens faste ugeskema
- **Nyeste dokumenter:** Her findes forskellige dokumenter
- **Dialog mellem skole og hjem:** Beskeder, tilmeldinger mm.
- **Information om klassen:** Klik på menupunkterne og se
- **Klassens egne produkter:** Her kan ses nogle af de produkter, som eleverne f.eks. laver i ElevIntra (ikke aktiveret endnu)

Forklaring til nogle af punkterne:

Dialog mellem skole og hjem

Beskeder

1. Klik på "Beskeder", denne boks vises

Modtagne beskeder vedr. 6B



► [ForældreIntras forside](#) > Modtagne beskeder

Beskeder slettes automatisk efter 90 dage.

► [Se sendte beskeder](#)

BESKED	MODTAGET	FRA	
Ang. møde i skolehjemsamarbejdsgruppen onsdag	08-10-2007 21:39	ME - Mette Andersen	

Klik på beskeden og den åbnes.

2. Oprette en ny besked. Klik på ikonet

3. Denne rude vises:

Opret ny besked



► [ForældreIntras forside](#) > [Modtagne beske](#)der > Opret ny besked

Modtager(e):

Marker modtager.
Hold CTRL-tasten
nede for at marke-
re flere modtagere.


Emne: Vigtigt

Besked: Her kan du skrive teksten.

Evt. link:

Bilag:  

I ruden med rullepanelet vil der være en liste med klassens lærere.

4. Ved "Emne" skriver du en overskrift.
5. Hvis der sættes flueben ved "Vigtigt", vil meddelelsen om ny besked blinke hos modtageren.
6. I tekstruden skriver du din tekst.
7. Du kan vedhæfte et bilag. Klik på 
8. Klik på "Send".

Tilmeldinger

1. Klik på "Tilmelding".

Tilmeldingslister



► [ForældreIntras forside](#) > Tilmeldingslister

TILMELDING TIL	TILMELDINGSFRIST	STATUS	
Forældremøde i 6.b - august	15-08-2007 til 29-08-2007	Tilmelding ikke afleveret	

2. Klik på arrangementets titel til venstre. Her får du først en beskrivelse/dagsorden. Nederst på siden kan du tilmelde dig.

Så vises denne rude:

Tilmelding til forældremøde i 6.b - august



► [ForældreIntras forside](#) > [Tilmeldingslister](#) > Tilmeld

Arrangement:	Forældremøde i 6.b - august
Målgruppe:	6B
Hvor mange kommer I til mødet?:	<input type="text" value="2"/>
Har du forslag til punkter til mødet?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Bemærkninger:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Forslag til punkt til mødet: Kan vi ikke høre om læseprøverne?</p></div>
	<input type="button" value="Gem"/>

Tilmeldingsblanketten kan se forskellig ud fra arrangement til arrangement.

3. Tilmeldingen udfyldes og der klikkes på opret/gem.

God fornøjelse

Vi håber, at denne folder har givet jer lyst til at benytte Intranettet til kommunikation mellem skole og hjem, og at systemet kan være med til at styrke samarbejdet og dialogen mellem skole og hjem.

Hvis I vil vide mere om ForældreIntra og SkoleIntra i øvrigt, kan I finde meget mere information på www.skoleintra.dk.

Ingen internetadgang?

Forældre, der ikke har adgang til internettet, får en papirudgave af vigtige meddelelser, som er lagt ud på ForældreIntra.

Tip

Det er en god idé, at lægge en genvej til ForældreIntra ud på skrivebordet på jeres PC.

Med venlig hilsen
Tylstrup Skole